

Uchwała Nr 26/V/2025
Zgromadzenia Związku Powiatowo - Gminnego
„Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”
z dnia 28.02.2025 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Związku
Powiatowo - Gminnego „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”

Działając na podstawie § 24 pkt 9 Statutu Związku Powiatowo Gminnego „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe” Zgromadzenie Związku Powiatowo Gminnego „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe” uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się zatwierdzić Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Związku Powiatowo Gminnego „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku „Żyrardowskie Przewozy
Autobusowe”
Lucjan Chrzanowski

REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO POD NAZWĄ „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”

§ 1. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub wskazany Członek Komisji.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwoływane są w miarę potrzeb, także w formie zdalnej.

3. Protokół sporządza na piśmie członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.

4. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, obecni na danym posiedzeniu.

§ 2. 1. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje się w celu rozpatrywania petycji składanych przez obywateli, skarg na działania Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz wniosków członków Związku.

2. Zadaniem Komisji petycji, skarg i wniosków jest w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców członków Związku oraz ich analizowanie,
- 2) przekazywanie Zarządowi wniosków i petycji obywateli, które zostały uznane za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,
- 3) udzielanie odpowiedzi na wnioski i petycje obywateli, które zostały uznane za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu,
- 4) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu, jednostek organizacyjnych Związku oraz przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia w sprawie rozpatrzenia skargi,
- 6) przyjmowanie wniosków członków Związku oraz ich analizowanie,
- 7) przekazywanie Zarządowi wniosków członków Związku, które zostały uznane za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,
- 8) udzielanie odpowiedzi na wnioski członków Związku, które zostały uznane za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu.

§ 3. 1. Zadania o których mowa w § 2 wykonuje się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

3. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania, opinie oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

§ 4. 1. Komisja petycji, skarg i wniosków działa kolegalnie, jednakże może upoważniać swoich członków do analizowania poszczególnych petycji, skarg i wniosków.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdy z członków Komisji petycji, skarg i wniosków ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Prezesa Zarządu, do żądania wszelkich wyjaśnień, dokumentów i informacji dotyczących pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

3. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji petycji, skarg i wniosków ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach poszczególnych petycji, skarg i wniosków najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pytań.

4. Członkowie Komisji petycji, skarg i wniosków nie mają wglądu do dokumentów dotyczących trwających postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ani trwających postępowań o zawarcie umowy koncesji .

5. Komisja petycji, skarg i wniosków współdziała z Komisją Rewizyjną, w szczególności Przewodniczący obydwu komisji udostępniają sobie wzajemnie wszelkie wyjaśnienia, dokumenty i informacje dotyczące pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

6. Protokół posiedzenia Komisji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

7. Przewodniczący Komisji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia protokół z posiedzenia i stanowisko komisji wraz z projektem uchwały

§ 5. 1 Przewodniczący Komisji petycji, skarg i wniosków do dnia 31 stycznia każdego roku przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku .

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę i terminy posiedzeń,

2) przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych posiedzeń

3) wykaz najważniejszych zadań i podjętych ustaleń w roku poprzednim.

§ 6. 1. Uchwały Komisji petycji, skarg i wniosków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji petycji, skarg i wniosków w głosowaniu jawnym.

2. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku.

3. Obsługę Komisji petycji, skarg i wniosków zapewnia Biuro Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”.